

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
«Сахалинский политехнический центр №1»



ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном
обеспечении, социальной поддержке,
материальной помощи и поощрениях обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ, пункта 4 статьи 2, Закона Сахалинской области от 02.11.2010 №95-ЗО «О стипендиальном обеспечении обучающихся в государственных образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, находящихся в ведении Сахалинской области» и Постановлением Правительства Сахалинской области, от 16.08.2013 №458 «О порядке и условиях выплаты государственных академических и социальных стипендий и других выплат материальной поддержки обучающихся профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении органов исполнительной власти Сахалинской области».
- 1.2. Стипендии, являясь денежными выплатами, подразделяются на:
 - академические
 - социальные
 - именные
- 1.3. Академические стипендии назначаются всем успевающим обучающимся образовательного учреждения.
- 1.4. Социальные стипендии назначаются обучающимся, нуждающимся в социальной помощи.
- 1.5. Именные стипендии учреждаются органами государственной власти Сахалинской области по представлению центра в зависимости от успехов обучающегося в учебе и общественной деятельности.

2. Размеры стипендии

- 2.1. Размеры стипендии устанавливаются в твердых суммах, но не ниже уровня, предусмотренного федеральным и областным законодательством.
- 2.2. Академические стипендия назначается успевающим обучающимся по результатам успеваемости за полугодие. Приказ о назначении стипендии издается директором Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский политехнический центр №1» на основании решения стипендиальной комиссии.
- 2.3. Размер стипендии в следующем полугодии повышается:

- обучающимся, закончившим полугодие на «отлично» - на 50%;
 - обучающимся, закончившим полугодие на «хорошо» и «отлично» - на 25%.
- 2.4. Размер стипендии обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, назначается выше базовой стипендии на 50% (Закон Российской Федерации от 21.12.1996 года №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях, по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закон Сахалинской области «О стипендиальном обеспечении обучающихся в государственных образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, находящихся в ведении Сахалинской области от 02.11.2010 года №95-ЗО).
- 2.5. Размер социальной стипендии определяются не менее полуторакратного размера базовой стипендии.
- 2.6. Размер именной стипендии определяется учредителем стипендии.

3. Условия назначения стипендий

- 3.1. Академические стипендии назначаются дважды в учебном году по итогам полугодия, но не позднее начала следующего полугодия. В исключительных случаях (продление промежуточной аттестации по причине болезни или другим причинам) назначение стипендии может быть перенесено на более поздние сроки.
- 3.2. Назначение академической стипендии производится приказом директора по представлению стипендиальной комиссии.
- 3.3. Социальные стипендии назначаются в обязательном порядке следующим категориям обучающихся:
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - инвалиды 1 и 2 группы;
 - пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
 - инвалиды – участники и ветераны боевых действий;
 - учащиеся из числа коренных малочисленных народов Севера;
 - инвалиды – бывшие военнослужащие и сотрудники правоохранительных органов, пострадавшие при исполнении служебных обязанностей;
 - дети бывших военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, пострадавших при исполнении служебных обязанностей.
- 3.4. Право на получение социальной стипендии имеют обучающиеся, представшие в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский политехнический центр №1» справку, выданную органом социальной защиты населения, подтверждающую категорию граждан. Эта справка представляется ежегодно.
- 3.5. Назначение социальной стипендии осуществляется приказом директора по представлению стипендиальной комиссии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.
- 3.6. Социальные стипендии назначаются обучающимся один раз в учебном году на весь период учебного года, но не позднее начала учебного года, в исключительных случаях (потеря родителей, установление инвалидности, получение статуса малообеспеченной семьи, и т.п.) в течение учебного года.

- 3.7. Обучающиеся, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение академической стипендии на общих основаниях.
- 3.8. Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендии регулирует в порядке, утвержденном Советом центра в соответствии с Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения «Сахалинский политехнический центр №1» (ГБПОУ СахПЦ№1).
- 3.9. Условия назначения именных стипендий устанавливаются учредителями этих стипендий.

4. Порядок выплаты стипендий

- 4.1. Выплаты стипендий обучающимся производится в пределах стипендиального фонда.
- 4.2. Выплата академической и социальной стипендии производится один раз в месяц.
- 4.3. Выплата академической стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении.
- 4.4. Выплата академической стипендии прекращается по завершению полугодия учебного года.
- 4.5. Выплата социальной стипендии прекращается в случае:
 - отчисления обучающихся из учебного учреждения;
 - прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена;
- 4.6. Выплата социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора о прекращении ее выплаты.
- 4.7. Выплата именных стипендий производится в порядке, установленном учредителем.
- 4.8. Выплата академической стипендии прекращается по завершению полугодия учебного года.

5. Условия оказания материальной помощи обучающимся

- 5.1. Материальная помощь устанавливается приказом директора ГБПОУ СахПЦ №1 на основании решения стипендиальной комиссии (из средств внебюджетной деятельности) в исключительных случаях, таких как:
 - смерть близкого родственника обучающегося (отец, мать, брат, сестра, муж, жена, дети);
 - в случае потери денег и личного имущества;
 - в случае заболевания, требующего длительного лечения и приобретения лекарственных средств;
 - рождение ребенка в студенческой семье;
 - другое.
- 5.2. Размер материальной помощи определяется каждому обучающемуся индивидуально, зависит от степени нуждаемости и наличия средств на момент рассмотрения вопроса и составляет от 0,5 до 5 размеров стипендии (Приложение № 1).
- 5.3. Основанием для оказания материальной помощи служат: личное заявление обучающегося, ходатайство мастера производственного обучения, классного руководителя, органов самоуправления.

6. Порядок поощрения обучающихся

- 6.1. Обучающиеся, активно участвующие в учебно-производственной и общественно-культурной жизни образовательного учреждения, могут быть поощрены приказом директора и на основании ходатайства органов ученического самоуправления, мастеров производственного обучения, классного руководителя, денежной премией из средств внебюджетной деятельности.
- 6.2. Размер премии зависит от значимости проводимых мероприятий, достигнутых результатов и может составлять от 0,5 до 10 размеров существующей в учебном учреждении стипендий (Приложение № 2).

Положение рассмотрено и
одобрено на заседании
Совета ГБПОУ СахПЦ№1
от 17 марта 2014 года
Протокол № 4

Размер материальной помощи (из средств внебюджетной деятельности),
оказываемой обучающимся
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Сахалинский политехнический центр №1» (ГБПОУ СахПЦ№1)

| № | | Размер помощи | Необходимые документы |
|----|--|---------------------------------|--|
| 1. | Смерть близкого родственника обучающегося (отец, мать, брат, сестра, муж, жена, дети). | 5 размеров стипендии | Заявление обучающегося. Заявление руководителя группы. Копия свидетельства о смерти. |
| 2. | Потеря денег и личного имущества. | от 2 до 4 размеров стипендии. | Заявление обучающегося. Заявление руководителя группы. |
| 3. | Заболевание, требующее длительного лечения и приобретения лекарственных средств. | от 2 до 4 размеров стипендии. | Заявление обучающегося. Заявление руководителя группы. Медицинские документы. |
| 4. | Рождение ребенка в обучающейся семье. | 3 размера стипендии. | Заявление обучающегося. Заявление руководителя группы. Копия свидетельства о рождении. |
| 5. | Другое | от 0,5 до 2 размеров стипендии. | Заявление обучающегося. Заявление руководителя группы. |

Размер денежной премии (из средств внебюджетной деятельности),
для награждения обучающихся
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Сахалинский политехнический центр №1» (ГБПОУ СахПЦ№1)

| № | | Размер премии | Необходимые документы |
|----|--|---|--|
| 1. | Призовые места, дипломы за участие на всероссийских конкурсах. | 10 размеров академической стипендии. | Представление руководителя группы. Копия грамоты или диплома. |
| 2. | Призовые места, дипломы на областных конкурсах. | от 3 до 5 размеров академической стипендии. | Представление руководителя группы. Копия грамоты или диплома. |
| 3. | Активное участие в областных мероприятиях. | 3 размера академической стипендии. | Представление руководителя группы. |
| 4. | Призовые места, дипломы районных конкурсов и акций. | 3 размера академической стипендии. | Представление руководителя группы. Копия грамоты или диплома. |
| 5. | Активное участие в районных мероприятиях. | 2 размеров академической стипендии. | Представление руководителя группы. |
| 6. | Активное участие в производственной деятельности. | от 1 до 2 размеров академической стипендии. | Представление мастера п.о., старшего мастера. |
| 7. | Работа над социально-значимыми акциями и проектами. | 1 размер академической стипендии. | Представление руководителя проекта. |
| 8. | Активное участие в подготовки и проведении в центре мероприятий. | 0,5 размера академической стипендии. | Представление руководителя группы. |
| 9. | Другое. | от 0,5 до 2 размеров академической стипендии. | Представление руководителя группы. |