

**Положение
о библиотеке государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Сахалинский политехнический центр №1»**

1. Общие положения

- 1.1. Библиотека государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский политехнический центр №1» (далее – библиотека) обеспечивает образовательный процесс необходимой литературой и информацией. Библиотека является центром распространения знаний, а также – культурно-воспитательным центром.
- 1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.08.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О библиотечном деле», законом «О библиотечном деле в Сахалинской области» (от 22.10.1997г. №47), Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский политехнический центр №1» (далее-ГБПОУ СахПЦ№1)
- 1.3. Порядок доступа к библиотечному фонду, перечень основных услуг, оказываемых библиотекой, и условия их представления определяются правилами пользования библиотекой, утвержденными директором ГБПОУ СахПЦ№1.
- 1.4. Библиотека ГБПОУ СахПЦ№1 предоставляет литературу и другие документы во временное пользование обучающимся и сотрудникам образовательного учреждения.
- 1.5. Библиотека доступна и бесплатна для обучающихся и работников образовательного учреждения.
- 1.6. Государственная или иная цензура в деятельности библиотеки не допускается.

2. Основные задачи

- 2.1. Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей: обучающихся, преподавателей, мастеров производственного обучения и других сотрудников образовательного учреждения.
- 2.2. Комплектование фонда библиотеки в соответствии с профилем ГБПОУ СахПЦ№1 и информационными потребностями и запросами читателей.
- 2.3. Выявление и развитие информационных потребностей читателей.
- 2.4. Воспитание информационной культуры обучающихся: привитие навыков пользования книгой, библиотекой; формирование умений самостоятельного поиска и отбора необходимой информации.
- 2.5. Совершенствование информационно-библиографического обслуживания читателей с использованием новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечных услуг, повышение их качества на основе

технологического оснащения библиотеки и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.6. Проведение тематических конференций и других мероприятий.

3. Основные функции

Библиотека ГБПОУ СахПЦ№1:

- 3.1. Организует дифференцированное обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале по читательскому формуляру, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.
- 3.2. Обеспечивает читателей библиотечными и информационными услугами бесплатно:
 - представляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и карточек и другие формы библиотечного информирования;
 - прививает обучающимся навыки поиска и применения информации в учебном процессе;
 - составляет в помощь социально-воспитательной работе списки литературы, выполняет тематические библиографические справки, организует книжные выставки;
 - выдает произведение печати и иные документы во временное пользование.
- 3.3. Выполняет и изучает читательские запросы с целью корректировки планов комплектования фондов.
- 3.4. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с учебными программами и планами. Комплектует учебную, учебно-методическую, производственно-техническую, научную, научно-популярную, справочную, художественную и периодическую литературу.
- 3.5. Ведет картотеку обеспеченности образовательного процесса, которая определяет порядок формирования учебного фонда.
- 3.6. Осуществляет научную и техническую обработку поступающей в фонд литературы, ведет библиотечные каталоги и картотеки.
- 3.7. Осуществляет учет и размещение фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, регистрацию и другое.
- 3.8. Исключает ветхие и устаревшие по содержанию, дублетные, утраченные издания из библиотечного фонда в соответствии с порядком исключения документов, утвержденным приказом Минобразования России от 24.08.2000г. №2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений».
- 3.9. Способствует повышению профессиональных и общественных знаний библиотечных работников через систему повышения квалификации, изучение передового опыта библиотек образовательных учреждений.
- 3.10. Координирует свою работу с учебными и производственными подразделениями образовательного учреждения, знакомится с образовательно-профессиональными программами учебными планами с целью эффективного решения поставленных перед библиотекой задач.
- 3.11. Осуществляет координацию и кооперацию деятельности с библиотеками региона.

4. Управление и организационная деятельность

- 4.1. Общее руководство библиотекой осуществляет библиотекарь, который назначается директором ГБПОУ СахПЦ№1 и является членом педсовета образовательного учреждения. Заведующий несет ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции, определенной должностной инструкцией, утвержденной директором ГБПОУ СахПЦ№1.
- 4.2. Руководство ГБПОУ СахПЦ№1 обеспечивает финансирование комплектования фондов исходя из утвержденных лимитов бюджетных обязательств, обеспечивает библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами.
- 4.3. Библиотека формирует ежегодный план работы на учебный год, который обсуждается на педсовете и утверждается директором ГБПОУ СахПЦ№1.
- 4.4. График работы библиотеки устанавливается директором ГБПОУ СахПЦ№1 в соответствии с правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения. Один раз в месяц в библиотеке проводится санитарный день, в течение которого читатели не обслуживаются.

5. Права и ответственность

- 5.1. Библиотека имеет право:
 - самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами, указанными в настоящем положении;
 - разрабатывать правила пользования библиотекой в соответствии с рекомендациями;
 - определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации за ущерб, нанесенный библиотеке ее пользователями;
 - повышать квалификацию работников библиотеки;
 - участвовать в работе методических объединений библиотечных работников, научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечно-информационной работы.
- 5.2. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками и организациями.
- 5.3. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.
- 5.4. Библиотека ответственна за сохранность своих фондов. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 5.5. Трудовые отношения работников библиотеки регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

Положение рассмотрено и
одобрено на заседании
Совета ГБПОУ СахПЦ№1
от 17 марта 2014 года
Протокол № 4