

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Сахалинский
политехнический центр №1»

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ СахПЦ №1
Ю.В. Решетова
« 25 » ноября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о промежуточной аттестации обучающихся по результатам освоения профессиональных модулей

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует порядок проведения промежуточной аттестации, применение единых требований к оценке компетенций обучающихся при освоении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в рамках федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения (далее - Положение).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) (далее - ППКРС); Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский политехнический центр №1» (далее - Учреждение), рекомендациями Центра профессионального образования Института развития образования Сахалинской области по промежуточной аттестации обучающихся по результатам освоения профессиональных модулей.
- 1.3. Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется в двух основных направлениях:
 - оценка уровня освоения дисциплин;
 - оценка общих и профессиональных компетенций.

2. Организация и порядок проведения аттестации

- 2.1. Периодичность промежуточной аттестации, сроки, формы и порядок ее проведения определяются учебным планом и графиком учебного процесса с учетом формы получения образования и доводятся до сведения обучающихся и преподавателей в начале учебного года.
- 2.2. Промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении проводится аттестационной комиссией под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе. Состав комиссии формируется по каждой

1.1. ППКРС, как правило, в начале учебного года, но не позднее, чем за 10 дней до начала её работы.

1.2. В состав аттестационной комиссии входят преподаватели междисциплинарных курсов, мастера производственного обучения, представители администрации Учреждения. В качестве внешних экспертов при аттестации по результатам освоения профессионального модуля привлекаются работодатели (представители работодателей).

1.3. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивая единство требований к аттестуемым, согласно требованиям профессиональных характеристик.

1.4. Основными функциями комиссии являются:

- комплексное рассмотрение результатов проведения промежуточной аттестации;
- определение уровня квалификации аттестуемого, если по данному виду профессиональной деятельности она может быть присвоена;
- рекомендации о присвоении аттестуемому квалификации по данному виду профессиональной деятельности (если по данному виду профессиональной деятельности она может быть присвоена);
- подготовка рекомендаций по совершенствованию подготовки рабочих на основе анализа результатов промежуточной аттестации.

1.5. По итогам изучения междисциплинарных курсов проводится экзамен или дифференцированный зачет. По результатам освоения каждого профессионального модуля Учреждение проводит экзамен (квалификационный) по виду профессиональной деятельности ППКРС.

1.5.1. Проведение дифференцированного зачета по МДК

- Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК или по двум и более МДК проводится за счет часов, отведенных на их освоение, и принимается преподавателями, ведущими учебные занятия.
- Дифференцированный зачет может проводиться в виде индивидуального или группового собеседования, индивидуальных устных ответов, зачетных контрольных работ, групповых практических заданий и отчетов об их выполнении, в виде рефератов, сочинений, докладов по теме, тестирования, предусмотренных рабочими программами МДК.
- К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, имеющие положительную оценку по МДК, выставленную по результатам текущей аттестации.
- При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»). 2 («неудовлетворительно»). Полученная оценка отражается в журнале. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по МДК.

1.5.2. Проведение экзамена по МДК

- Экзамен по МДК или комплексный экзамен по двум и более МДК проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни учебного семестра. Проведение экзаменов устанавливается графиком учебного процесса согласно утвержденному расписанию экзаменов, которое доводится до

сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала сессии (экзамена).

- Форма проведения экзамена по МДК (тестирование, письменная, устная или смешанная) устанавливается в соответствии с комплектом контрольно-оценочных средств (Приложение №1), который рассматривается на заседании методической комиссии и утверждается директором Учреждения.
- Экзаменационные материалы составляются на основе рабочих программ учебных дисциплин, модулей и охватывают наиболее их актуальные разделы и темы и должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, оценить уровень сформированности умений, компетенций. Перечень вопросов и практических задач по темам, разделам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями МДК, обсуждается и утверждается на заседании методической комиссии, не позднее, чем за месяц до начала экзамена. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, преподавателем составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные материалы могут содержать тестовые задания. Содержание экзаменационных материалов должно быть направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний и практических умений обучающихся.
- К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы) (Приложение №2); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; протокол экзамена.
- Экзамен, как правило, принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данному междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе, и ассистентом из состава аттестационной комиссии по промежуточной аттестации по освоению профессионального модуля.
- Комплексный экзамен принимается, как правило, несколькими преподавателями, проводившими занятия по МДК.
- В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего объема времени, отведенного на консультации.
- К экзамену по междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме предусмотренные программой лабораторные и практические работы, имеющие положительные отметки по текущей успеваемости. На основании ведомости учебных достижений (приложение №3), предоставляемой преподавателями в учебную часть, издается приказ о допуске обучающихся к экзамену.
- Экзамен проводится в подготовленных аудиториях. На подготовку ответа по билету отводится не более 1 академического часа, на сдачу устного экзамена предусматривается 15 минут на одного обучающегося. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6 обучающихся. На сдачу письменного экзамена отводится не более 3 часов на учебную группу. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом учебной группы.

- Уровень подготовки обучающихся при проведении экзамена по МДК оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).
- Экзаменационная оценка по МДК является определяющей независимо от результатов текущего контроля успеваемости обучающегося.
- Результаты экзамена заносятся преподавателем в протокол экзамена (приложение №4) и в журнал учета обучения по дисциплинам общепрофессионального цикла и профессиональным модулям (форма 10. Итоги освоения ПМ).

1.5.3. Проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

- После полного освоения профессионального модуля проводится экзамен (квалификационный).
- Допуском к экзамену (квалификационному) является успешное освоение всех элементов модуля. На основании ведомости учебных достижений по результатам освоения профессионального модуля (Приложение №5), предоставляемой преподавателями и мастерами производственного обучения в учебную часть, издается приказ о допуске обучающихся к экзамену (квалификационному). Контрольно-оценочные материалы экзамена (квалификационного) определены в комплекте контрольно-оценочных средств.
- Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю может проводиться за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию или производственную практику.
- По результатам освоения профессионального модуля обучающимся аттестационная комиссия принимает однозначное решение: **«вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» и рекомендует уровень квалификации** (если по данному виду профессиональной деятельности она может быть присвоена).
- Результаты экзамена (квалификационного) оформляются протоколом (Приложение № 6) и заносятся в журнал учета обучения по дисциплинам общепрофессионального цикла и профессиональным модулям (форма 10. Итоги освоения ПМ).

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся должна проходить в обстановке требовательности, принципиальности и доброжелательности, исключающей проявления субъективизма и необъективности.

1.7. Протоколы решения аттестационной комиссии по промежуточной аттестации по каждой учебной группе хранятся в учебной части до государственной итоговой аттестации по ППКРС данной группы обучающихся.

2. Повторная аттестация

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти

промежуточную аттестацию по МДК, ПМ не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

2.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

*Положение рассмотрено
на заседании Совета Учреждения
«24» ноября 2015 года, протокол № 2*

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сахалинский политехнический центр №1»
(ГБПОУ СахПЦ№1)

Утверждаю:
Директор ГБПОУ СахПЦ№1
_____ ФИО

« _____ » _____ 201__ год

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю

(код модуля, название)

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия: _____
(код профессии, название)

г. Александровск-Сахалинский

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Таблица 1.1.

1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК .01.01.		
МДК n		
УП		
ПП		
ПМ	Экзамен (квалификационный)	

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)¹

2.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.1

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
<i>ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>	<i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям; Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования; Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи Совпадение результатов</i>

¹ Профессиональные и общие компетенции в соответствии с разделом 2 программы профессионального модуля

	<i>самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</i>
ПК 2 ОК 2 ОК 4	

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

1) Тестирование

2)

3)

3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК n:

1)

2)

3)

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.

4. Требования к дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.1. Форма аттестационного листа

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики)

1. ФИО обучающегося, № группы, профессия

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№	Виды работ	Объем работ	Оценка	Подпись мастера (УП), руководителя практики (ПП)
1.				
2.				
3.				

Дата

Подписи руководителя практики,

5. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

Задания к экзамену (квалификационному) формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.

2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____ (название) по профессии СПО _____ (название)

Профессиональная (ые) компетенция (и):

Общие компетенции:

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № _____

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания – _____ (в мин.)

Задание

Текст задания

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменуемого –

Время выполнения задания -

Оборудование:

Литература для обучающегося:

Учебники: ... (не менее 5 из 10 указанных).

Методические пособия: ... (не менее 5 из 10 указанных).

Справочная литература: ... (не менее 5 из 10 указанных).

Интернет – источники:

III Б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания (*обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей*).

Подготовленный продукт/осуществленный процесс:

Характеристика продукта/процесса (критерии оценки: описание эталона качества; заданного алгоритма; этапов процесса выполнения задания и т.п.) и отметка о выполнении/невыполнении

Возможно использование одной из таблиц:

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
		Да Нет
		Да Нет
		Да Нет

или

Наименование компетенции	Выполнил	Не выполнил
Наименование критериев оценки компетенции		

Устное обоснование результатов работы (если требуется):

Описание критериев, по которым должно быть дано обоснование (если оно требуется)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Разработчики:

_____ (место работы) _____ (занимаемая должность) _____ (инициалы,
фамилия)

_____ (место работы) _____ (занимаемая должность) _____ (инициалы,
фамилия)

Эксперты от работодателя:

_____ (место работы) _____ (занимаемая должность) _____ (инициалы,
фамилия)

_____ (место работы) _____ (занимаемая должность) _____ (инициалы,
фамилия)

Приложение 2

Форма билета для экзаменов по МДК

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сахалинский политехнический центр №1»

Экзаменационный билет № 1

Профессиональный модуль ПМ

_____ номер и наименование профессионального модуля

Экзамен по МДК

_____ номер и наименование междисциплинарного курса

Профессия:

_____ наименование профессии

Курс: _____ группа: _____

- 1.
- 2.
- 3.

Согласовано:

Председатель МК _____ ФИО
_____ ФИО

Преподаватель:

Утверждаю:

Заместитель директора по УПР _____ ФИО

Приложение 3

Ведомость учета учебных достижений обучающихся по результатам освоения МДК _____

_____ название междисциплинарного курса (курсов)

Профессия _____

_____ Курс _____ Группа _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Текущая успеваемость	Лабораторные работы	Практические работы	Предложения
					Допустить к экзамену
					Не допустить к экзамену

Преподаватель (и) МДК _____

Приложение 4

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Сахалинский политехнический центр №1»
(ГБПОУ СахПЦ№1)

г. Александровска-Сахалинского

Протокол экзамена

по междисциплинарному курсу
МДК.01. _____

в группе

Профессия: _____

Председатель аттестационной
комиссии: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

На экзамен не явились - человек

Начало экзамена 9 -00 час.

Окончание экзамена 15-00 час.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	№ билета	Оценка
1		3	4 (хорошо)
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

Председатель
аттестационной комиссии _____

ФИО

Члены комиссии: _____

ФИО

ФИО

« ____ » _____ 201_ года

Протокол № ____
 заседания аттестационной комиссии по программе подготовки квалифицированных
 рабочих, служащих по профессии

_____ (код, профессия)

Дата _____ 201__ года

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии - _____
 (ФИО, должность)

Члены аттестационной
 комиссии: _____

(ФИО, должность, для работодателя – место работы)

Повестка

1. Рассмотрение результатов освоения профессионального модуля _____ и присвоение уровня квалификации.

Слушали: мастера п/о _____ На заседание аттестационной комиссии представлены следующие документы: информация об учебных достижениях обучающихся группы _____ по результатам освоения профессионального модуля _____ (ведомость учёта прилагается).

Рассмотрев представленные документы, аттестационная комиссия приняла решение об освоении вида профессиональной деятельности и присвоении рекомендуемого уровня квалификации:

№	ФИО	Результат освоения вида профессиональной деятельности	Рекомендуемый уровень квалификации (разряд)	Примечание
1		Освоен \ не освоен		
2				
3				
...				

Председатель аттестационной комиссии: _____ ФИО

Члены аттестационной комиссии: _____ ФИО
 _____ ФИО
 _____ ФИО
 _____ ФИО

Ведомость учета учебных достижений обучающихся по результатам освоения профессионального модуля _____

название профессионального модуля

Профессия _____ Курс _____

Группа _____

Ф.И.О.	МДК 1 экзамен	УП 1	ПП 1	МДК 2 экзамен	УП 2	ПП 2	МДК 3 экзамен	УП 3	ПП 3	Предложения
										Допустить к экзамену (квалификационному)
										Не допустить к экзамену (квалификационному)

Мастер п/о _____

Преподаватель (и) МДК _____
