

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
«Сахалинский политехнический центр №1»



УТВЕРЖДАЮ;

Директор ГБПОУ СахПЦ№1

Ю.В.Решетова

2016г.

**О порядке приема граждан
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Сахалинский политехнический центр №1»
в 2016-2017 учебном году**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе, Конституции РФ, Федерального Закона «Об образовании», Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» Закона «Об образовании в Сахалинской области», Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский политехнический центр №1» и регламентирует порядок приема граждан в государственное бюджетное профессиональное учреждение «Сахалинский политехнический центр №1» далее (ГБПОУ СахПЦ№1), которые имеют право на получение среднего профессионального образования.
- 1.2. Государственное бюджетное профессиональное учреждение «Сахалинский политехнический центр №1» (ГБПОУ СахПЦ№1) является государственным образовательным учреждением и гарантирует обучающимся получение бесплатного среднего общего образования и среднего профессионального образования в пределах государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня обучающийся получает впервые.
- 1.3. При приеме гражданина в государственное бюджетное профессиональное учреждение «Сахалинский политехнический центр №1» (ГБПОУ СахПЦ№1), обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 1.4. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями по избранной для поступления профессии и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке за личной подписью поступающего фиксируется также факт получения среднего профессионального образования впервые и факт ознакомления с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании.
- 1.5. Прием осуществляется на следующие профессии:

- на базе основного общего образования

№	Профессия	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования	+	-
	Повар, кондитер	+	-
	Парикмахер	+	-

- на базе среднего общего образования

№	Профессия	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	+	-

- профессиональное обучение (программа профессиональной подготовки, для обучающихся с ограниченными возможностями)

№	Профессия	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	Столяр строительный	+	-
	Маляр	+	-

1. Условия приема

- 1.1. В Государственное бюджетное профессиональное учреждение «Сахалинский политехнический центр №1» (ГБПОУ СахПЦ№1) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям СПО (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Сахалинской области в рамках государственного задания, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.
- 1.2. Прием иностранных граждан в ГБПОУ СахПЦ№1 для обучения по образовательным программам СПО осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема и

международными договорами Российской Федерации за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

- 1.3. Граждане Российской Федерации имеют право получить бесплатно среднее профессиональное образование в государственном бюджетном профессиональном учреждении «Сахалинский политехнический центр №1» (ГБПОУ СахПЦ№1), если образование данного уровня получается впервые.
- 1.4. Прием в государственное бюджетное профессиональное учреждение «Сахалинский политехнический центр №1» (ГБПОУ СахПЦ№1) осуществляется на основе конкурса документов об образовании.
- 1.5. В отдельных случаях администрация учреждения вправе проводить собеседование по профилирующему (ющим) предмету, (предметам). Вопросы для собеседования утверждаются методической комиссией или педсоветом.
- 1.6. В группы, обучающиеся, по программам СПО с получением среднего общего образования могут поступать лица, имеющие документ об основном общем образовании.
- 1.7. В группы, обучающиеся, по программам на базе среднего общего образования и получением СПО могут поступать лица, имеющие среднее общее образование.
- 1.8. Условия конкурса должны гарантировать поступающим соблюдение прав граждан на образование и обеспечить зачисление наиболее способных и подготовленных к усвоению образовательных программ соответствующего уровня.
- 1.9. Вне конкурса принимаются;
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - инвалиды 1 и 2 групп, которым согласно заключению врачебно-трудовой комиссии не противопоказано обучение по выборной профессии;
 - военнослужащие, уволенные в запас и имеющие документ установленного образца о праве на льготы, установленные правительством;
 - лица из числа коренных малочисленных народов Севера.
- 1.10. Государственное бюджетное профессиональное учреждение «Сахалинский политехнический центр №1» (ГБПОУ СахПЦ№1) может принимать граждан на профессиональное обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по прямым договорам, заключенным ГБПОУ СахПЦ№1 с соответствующими юридическими и физическими лицами.

2. Организация приема граждан

- 2.1. Прием граждан в государственное бюджетное профессиональное учреждение «Сахалинский политехнический центр №1» (ГБПОУ СахПЦ№1) осуществляется приемной комиссией в составе председателя – директор ГБПОУ СахПЦ№1, секретаря и членов комиссии. Состав приемной комиссии ежегодно утверждается приказом директора. Приемная комиссия в своей работе обеспечивает соблюдение прав граждан на получение СПО, установленных законодательством РФ и Сахалинской области, гласности и открытости, объективности оценки способностей и склонностей поступающих.
- 2.2. Состав полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным директором.
- 2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводству, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ СахПЦ№1.
- 2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемые поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

- 3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом ГБПОУ СахПЦ№1, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой профессии, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ СахПЦ№1 и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ СахПЦ№1;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень профессий, по которым ГБПОУ СахПЦ№1 объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме.

3.4. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;

- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии;

- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой профессии;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ СахПЦ№1 и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ГБПОУ СахПЦ№1 для ответов на обращения, связанные с приемам граждан в ГБПОУ СахПЦ№1.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием на обучение в государственное бюджетное профессиональное учреждение «Сахалинский политехнический центр №1» (ГБПОУ СахПЦ№1) проводится по личному заявлению поступающего.

4.2. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

4.3. На основании Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Минобрнауки России от 23.01.2014 №36, прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в ГБПОУ СахПЦ№1 прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

4.4. Сроки приема заявлений, условий отбора и зачисления определяются приемной комиссией и доводятся до сведения граждан через средства массовой информации, объявления.

- 4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий представляет следующие документы:
- документ государственного образца об уровне образования (подлинник)
 - документ о медицинском обследовании;
 - 6 фотографии 3 x 4;
 - документ, устанавливающий его личность, гражданство (лично);
 - другие документы, если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ, или при наличии особых условий для получения СПО по профессии.
- 4.6. Лица из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский политехнический центр №1» при наличии следующих документов (подлинников или нотариально заверенных копий):
- 6 фотографий 3 x 4;
 - свидетельство о рождении;
 - паспорт;
 - справка о пребывании в учреждении;
 - справка о состоянии здоровья;
 - документ об образовании;
 - документы, подтверждающие право на жилую площадь, занимающую ранее им или родителями;
 - документы, подтверждающие право на имущество (опись имущества, оставшегося после смерти родителей, о людях, отвечающих за его неприкосновенность);
 - пенсионная книжка (для получающих пенсию);
 - сведения о родителях (свидетельство о смерти родителей, копия приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и др. документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
 - справка о наличии и местонахождения братьев, сестер и др. близких родственников;
 - исполнительный лист на взыскание алиментов с родителями;
 - сберегательная книжка, ценные бумаги.
- 4.7. Прием на обучение производится с учетом перечня медицинских противопоказаний к работе и учебной практике по конкретным профессиям. Медицинский отбор лиц, поступающих на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский политехнический центр №1» (ГБПОУ СахПЦ№1) производится на основании справок установленного образца с заключением врача о профессиональной пригодности.

6. Порядок зачисления

- 6.1. Зачисление в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский политехнический центр №1» (ГБПОУ СахПЦ№1) проводится в сроки, устанавливаемые приемной комиссией.

6.2. Зачисление оформляется протоколом приемной комиссией и подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.

6.3. Лица зачисленные, но не приступившие к занятиям без уважительных причин, отчисляются в течение 10 дней.

6.4. Лица, зачисленные в государственное бюджетное профессиональное учреждение «Сахалинский политехнический центр №1» (ГБПОУ СахПЦ№1), имеют право на получение стипендии в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся в ГБПОУ СахПЦ№1, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, на уважение своего человеческого достоинства, иногородние обеспечиваются местами в общежитии.

6.5. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зачисляются в государственное бюджетное профессиональное учреждение «Сахалинский политехнический центр №1» (ГБПОУ СахПЦ№1) на полное государственное обеспечение.

6.7. Лицам, поступавшим, но не зачисленным в государственное бюджетное профессиональное учреждение «Сахалинский политехнический центр №1» (ГБПОУ СахПЦ№1), приемная комиссия должна дать обоснованный ответ на отказ в обучение. Решение приемной комиссии может быть обжаловано в вышестоящей инстанции.

6.8. Приёмная комиссия может отказать в зачислении в государственное бюджетное профессиональное учреждение «Сахалинский политехнический центр №1» (ГБПОУ СахПЦ№1) лицам:

- не сдавшим документы в полном объёме;
- если комплектование групп закончилось.

Положение рассмотрено и
одобрено на заседании
Совета ГБПОУ СахПЦ№1
от 12 января 2016 года
Протокол № 8